



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Ciudad Administrativa y Municipal de  
Bogotá, República de Colombia

ANEXO No. 2  
PLAN ACCIÓN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
VIGENCIA 2015

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	AUTOCONTROL - SEGUIMIENTO POR EL RESPONSABLE DEL PROCESO			SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO		
							Fecha	Descripción del avance a las acciones	% de cumplimiento	Fecha	Observaciones	% de cumplimiento
ESTRATEGIAS ANTI TRAMITES	IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES	Revisar los trámites que se encuentran en la Página Web	Informe de los Trámites identificados	01/03/2015	30/06/2015	Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales						
		Unificar los trámites de la UAESP en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT.	SUIT (Trámite publicados)	02/02/2015	31/06/2015	Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales						
	PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES A INTERVENIR	Establecer la prioridad de los trámites a intervenir	Informe de los Trámites	02/02/2015	30/06/2015	Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales						
	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Establecer equipo con representantes de cada una de las dependencias para la realización de mesas de trabajo.	Equipo Conformado	02/02/2015	30/06/2015	Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales						
		Optimizar los trámites mediante la reducción y simplificación de pasos	Publicación de trámites en el SUIT y en la guía de trámites de servicios	02/02/2015	30/06/2015	Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales						
INTEROPERABILIDAD	Identificar los trámites para establecer la pertinencia de la interoperabilidad.	Informe de los tramites	02/02/2015	30/11/2015	Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales							
RENDICION DE CUENTAS	INFORMACIÓN	Divulgar a través de diferentes medios de comunicación los resultados y avances de la gestión de la UAESP.	Material POP, Boletines, revistas entre otros con información de la entidad frente a sus gestión	02/02/2015	30/11/2015	Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales						
	DIALOGO	Publicar en la página Web de la UAESP y en las redes sociales información de la entidad en cumplimiento de sus planes, programas y proyectos, para lo cual se fortalecerán el uso de las redes sociales a través de una campaña de marketing digital.	Campaña de marketing digital	02/02/2015	30/07/2015	Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales						
		Organizar o participar en eventos convocados por otras entidades para la rendición de cuentas, así como en; foros ciudadanos participativos, mesas de trabajo temáticas, observatorios ciudadanos, encuentros virtuales en espacios de interacción, entre otros.	Participación en eventos	02/02/2015	30/11/2015	Oficina Asesora de Planeación						
	INCENTIVOS O SANCIONES	Fortalecer en los servidores públicos de la Unidad, a interiorización de los valores éticos, la calidad de servicio al cliente y cultura de rendición de cuentas.	Acciones para la promoción de la Gestión de Ética	02/02/2015	31/08/2015	Subdirección Administrativa y Financiera						
Implementar un instrumento para la evaluación de la percepción de los usuarios, acerca de las actitudes del personal que atiende al ciudadano.		Instrumento para la evaluación percepción de usuario sobre las actitudes de servicio al Cliente por parte de los colaboradores de la Entidad.	02/03/2015	31/08/2015	Oficina Asesora de Planeación							

